

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Begripsomschrijving

De Leden van MKB INFRA vormen de Vereniging van Infrabedrijven MKB INFRA. De Vereniging heeft een Hoofdbestuur en een Algemene Ledenvergadering. In het Huishoudelijk Reglement van de Vereniging van Infrabedrijven MKB INFRA worden bevoegdheden en verantwoordelijkheden van Leden, Hoofdbestuur en Algemene Ledenvergadering nader omschreven.

- Leden, de leden van MKB INFRA
- Hoofdbestuur van MKB INFRA, hierna te noemen het Bestuur
- Algemene Ledenvergadering van MKB INFRA (ALV).

De Vereniging heeft haar zetel in de Gemeente Veenendaal. Het Huishoudelijk Reglement (HR) vormt samen met de statuten één geheel.

Doelstelling

Behoudens het bepaalde in artikel 3 van de statuten, dient in de doelstelling onder "ruimste zin van het woord" ook te worden verstaan:

1. Het behartigen van de belangen van de economische, sociale en technische belangen van haar leden en van de bedrijfstak grond-, water,- en wegenbouw in de ruimste zin.
2. Het bevorderen dat haar leden handelen in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving.
3. Het optreden in en naar de markt van opdrachtgevers, teneinde door bundeling van krachten van haar leden een grotere invloed uit te oefenen op de verhouding kwaliteit en prijs van de GWW sector.

Leden

De Vereniging MKB INFRA kent gewone leden, geassocieerde leden en bijzondere leden.

Onder gewone leden wordt verstaan; natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen niet zijnde rechtspersonen, die het aannemingsbedrijf op het gebied van de grond-, water- en wegenbouw in de ruimste zin daadwerkelijk en rechtmatig uitoefenen.

Onder geassocieerde leden wordt verstaan natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen niet zijnde rechtspersonen, die bedrijfsmatig activiteiten ontplooiën die nauw aan de bedrijfstak Aannemingsbedrijven in de gww-sector zijn gelieerd en veelal als samenwerkingspartner een complementaire rol vervullen in het bouwproces, zoals ontwerp- en ingenieursbureaus.

Onder bijzondere leden wordt verstaan natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen niet zijnde rechtspersonen, die bedrijfsmatig activiteiten ontplooiën die vanuit de bedrijfskolom passen in en binding hebben met de activiteiten van de bedrijfstak Aannemingsbedrijven in de gww-sector, zoals toeleveranciers van materialen en financieel en logistiek dienstverlenende bedrijven.

Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

Toelating (gewone, geassocieerde en bijzondere) leden

De beoordeling over toelating tot het lidmaatschap berust bij het bestuur, dat zich bij deze beoordeling heeft te houden aan de Statuten. Het bestuur beslist binnen 3 (drie) maanden na dagtekening van de aanvraag om lid te worden omtrent toelating en geeft de aanvrager hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk bericht.

Als het bestuur tot afwijzing beslist, dan doet het hiervan mededeling aan de gegadigde, die echter zijn aanvraag kan handhaven, in welk geval het bestuur zulks op de convocatie van de eerstvolgende algemene ledenvergadering vermeldt. De ledenvergadering beslist alsdan over de toelating overeenkomstig de bepalingen van de Statuten.

Toelatingscriteria

De toelatingscriteria voor nieuwe leden zijn hieronder weergegeven:

- a. Nieuwe leden dienen tenminste gedurende een periode van twee jaar een aannemingsbedrijf in de grond-, water- en wegenbouw daadwerkelijk en rechtmatig te hebben uitgeoefend.
- b. Nieuwe leden dienen in het jaar voorafgaand aan hun lidmaatschapsaanvraag een omzet van tenminste € 200.000,00 te hebben gerealiseerd.
- c. Nieuwe leden zijn niet alleen zelfstandig opererende gww-bedrijven, wel of niet geleid door een directeur-groot aandeelhouder, maar kunnen ook zelfstandige regionale werkmaatschappijen van grote bedrijven zijn.

Lidmaatschapsaanvraag gewone leden

- a. Degene die lid wil worden vult het aanmeldingsformulier in. Het ingevulde en ondertekende formulier wordt naar het secretariaat gestuurd, samen met de gevraagde bijlagen (uittreksel van de Kamer van Koophandel).
- b. Het secretariaat stuurt de aanvraag door naar het bestuur.
- c. Het bestuur beoordeelt of de aanvraag voldoet aan de toelatingseisen.
- d. Zo nodig wordt een toelatingsgesprek gevoerd door een delegatie van het bestuur. Hierna volgt een gemotiveerd positief of negatief advies
- e. Het bestuur neemt een besluit over toelaten of afwijzen.

Lidmaatschapscriteria geassocieerde en bijzondere leden

Nieuwe geassocieerde leden dienen tenminste gedurende een periode van twee jaar een bedrijf, nauw gelieerd aan een aannemingsbedrijf in de grond-, water- en wegenbouw (zie boven), te hebben uitgeoefend.

Nieuwe bijzondere leden dienen tenminste gedurende een periode van twee jaar een bedrijf, dat via de bouwkolom past in en binding heeft met de activiteiten van een aannemingsbedrijf in de grond-, water- en wegenbouw (zie boven), te hebben uitgeoefend.

Voor de overige toelatingscriteria wordt verwezen naar de punten b. tot met f. van de "Lidmaatschapscriteria gewone leden".

Proeflidmaatschap

Het bestuur kan besluiten tot het instellen van een proeflidmaatschap van een jaar, om potentiële leden, zowel gewone, geassocieerde als bijzondere leden, op geleidelijke wijze met de Vereniging MKB INFRA te laten kennismaken.

Financiële verplichtingen

- a. Het bestuur kan na overleg met de algemene ledenvergadering de penningmeester machtigen de financiële bijdragen van de leden te binden aan betaling vóór of op een datum die gelegen is vóór het einde van het Verenigingsjaar. Op deze datum dienen alle contributies door de penningmeester ontvangen te zijn.

- b. Leden die hun contributie betalen na de datum, als in het voorgaande lid bedoeld, zijn over het bedrag van hun financiële bijdrage een rente verschuldigd van 1% per maand, waarbij het gedeelte van een reeds aangevangen maand geldt voor een volle maand. De penningmeester is bevoegd tot invordering van achterstallige financiële bijdragen over te gaan en zo nodig de schuldenaar voor de rechter te dagen.
- c. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten betreffende invordering van achterstallige financiële bijdrage van leden, zijn voor rekening van de schuldenaar. Het voorgaande lid is van overeenkomstige toepassing op de overige financiële bijdrage als bedoeld in artikel 6 van de Statuten.

Contributies

De contributie voor de leden wordt jaarlijks voor het daarop volgende jaar vastgesteld door de ALV in de vergadering waarin de begroting wordt vastgesteld. De tariefstelling voor de gewone leden is gerelateerd aan de omzet van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de besluitvorming plaatsvindt.

- a. De jaarlijkse nota voor de contributie wordt in januari naar de leden verstuurd.
- b. Bij aanvang van het lidmaatschap in de loop van een Verenigingsjaar, wordt de hoogte van de contributie vastgesteld naar evenredigheid van het aantal maanden lidmaatschap in het betreffende jaar.
- c. Het secretariaat draagt zorg voor het sturen van de nota en de inning van de contributies.
- d. De leden zijn gehouden de contributie binnen vier weken te voldoen, tenzij een procedure van gespreide betaling of contributievermindering met de penningmeester is overeengekomen.
- e. Indien de contributie niet binnen de in lid d gestelde termijn wordt voldaan volgt een herinnering. Wordt ook dan de contributie nog niet voldaan, volgt binnen 1 maand een laatste herinnering.
- f. Leden, die in de maand november van het contributiejaar in gebreke zijn gebleven hun contributie aan de Vereniging te voldoen, kunnen na door een aangetekend schrijven namens de penningmeester te zijn aangemaand, door het bestuur worden geroyeerd als lid van de Vereniging.
- g. De penningmeester beslist over verzoeken tot gespreide betaling en contributievermindering.

De procedure is daarbij dat:

- Een lid moet tijdig bij de penningmeester schriftelijk melden dat hij/zij niet aan de betalingsverplichting kan voldoen
- De penningmeester oordeelt op gronden van redelijkheid. Bij twijfel is er overleg met het bestuur. Alle betrokkenen zijn ter zake tot geheimhouding verplicht.
- De penningmeester probeert eerst tot contributiespreiding of gespreide betaling te komen en als dat nog onvoldoende is tot contributievermindering. De afspraken en motivatie. Daarvoor worden aan het betrokken lid schriftelijk bevestigd.
- h. Bij contributiespreiding wordt de contributie over maximaal 6 maandelijkse termijnen gespreid.
- i. De condities van contributiespreiding en –vermindering kunnen jaarlijks door het bestuur worden herzien.

- j. Indien het lidmaatschap zes (6) maanden voor het einde van het Verenigingsjaar wordt opgezegd, is over het volgende jaar geen contributie verschuldigd.
- k. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die door de algemene ledenvergadering zal worden vastgesteld. Zij worden daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen. Het heeft de bevoegdheid om, indien het zulks wenselijk acht, van de leden een accountantsverklaring te verlangen ter zake van de omzetopgaven, op basis waarvan de aan de Vereniging volgens het reglement contributie en bijdragen verschuldigde bedragen over enig jaar worden berekend. Als het desbetreffende lid in gebreke blijft om het omzetformulier te retourneren met de daarbij horende omzet, dan wordt de bijdrage gerekend van het jaar daarvoor, verhoogd met 10%. Na ontvangst van de omzetgegevens volgt dan een correctie.

Einde van het lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt:

- a. Bij leden natuurlijke personen: door de dood van het lid; bij leden rechtspersonen en vennootschappen niet rechtspersonen; wanneer deze ophouden te bestaan. De omzetting van de rechtsnorm van een onderneming wordt hieronder niet begrepen;
- b. Door schriftelijke opzegging (d.m.v. een fax, e-mail of brief) door het lid aan het bestuur;
- c. Door schriftelijke opzegging door de Vereniging. Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap te voldoen;
- d. Door ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd is met de statuten, reglementen of besluiten van de Vereniging handelt, of de Vereniging op onredelijke wijze benadeelt;
- e. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de Vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van het jaar van een boekjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van 6 (zes) maanden. Echter, het lidmaatschap kan onmiddellijk worden beëindigd indien van de Vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
- f. Een opzegging in strijd met het bepaalde in artikel 7,d doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd;
- g. Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen 1 (één) maand nadat hem een besluit is medegedeeld tot omzetting van de Vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- h. Een lid kan voorts zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen 1 (één) maand nadat hem een besluit, waarbij zijn rechten zijn beperkt, of wel zijn verplichtingen ten opzichte van de Vereniging zijn verzwaard, bekend is geworden of medegedeeld. Het besluit is alsdan niet op hem van toepassing. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit te zijnen opzichte uit te sluiten, waarbij zijn geldelijke rechten en verplichtingen zijn gewijzigd;
- i. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur;
- j. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de Vereniging op grond dat een lid zijn verplichtingen jegens de Vereniging niet nakomt, alsook dat redelijkerwijs van de Vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen één maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de

algemene ledenvergadering. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst, met dien verstande dat evenwel dat het geschorste lid het recht heeft zich in de algemene vergadering waarin het in dit lid bedoelde beroep wordt behandeld, te verantwoorden.

- k. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.

Rechten en verplichtingen

Gewone leden hebben de rechten en verplichtingen die voor hen voortvloeien uit de statuten, reglementen en besluiten. De geassocieerde en bijzondere leden hebben dezelfde rechten en verplichtingen als gewone leden, zij het dat de geassocieerde en bijzondere leden geen stemrecht hebben.

Bestuur en secretariaat

Het bestuur bestaat uit maximaal 9 (negen) personen die door de algemene ledenvergadering worden benoemd. De voorzitter wordt in functie gekozen en dient voldoende affiniteit te hebben met de grond-, water- en wegenbouw sector. De benoeming geschiedt uit de leden, behoudens het bepaalde dat de algemene ledenvergadering kan besluiten dat 1 (één) lid van het bestuur buiten de leden wordt benoemd.

Het bestuur wordt gevormd door de voorzitter, secretaris, penningmeester en eventueel de vicevoorzitter en andere leden.

Het bestuur kan omtrent alle zaken beslissen, tenzij de statuten of het huishoudelijk reglement anders bepalen. Het bestuur is belast met de voorbereiding van alle voorkomende werkzaamheden en is bevoegd onderwerpen aan de orde te stellen en deskundigen uit te nodigen tot het bijwonen van een algemene ledenvergadering.

De Voorzitter

De voorzitter wordt benoemd door de ALV. De voorzitter geeft leiding aan en houdt toezicht op het Verenigingsleven. Hij leidt de bestuursvergaderingen en ALV.

De voorzitter is verplicht:

- a. de wettelijke bepalingen en statuten te handhaven;
- b. alle leden- en bestuursvergaderingen te doen uitschrijven;
- c. de goedgekeurde notulen te tekenen, samen met de directeur;
- d. de stemmingen te leiden;
- e. met de secretaris en het secretariaat de agenda van de leden- en bestuursvergaderingen op te stellen.

De vice-voorzitter vervangt zo nodig de voorzitter en treedt alsdan in al diens rechten en verplichtingen.

De Secretaris

De secretaris is verantwoordelijk voor de organisatie en het personeel van het secretariaat.

De secretaris is verantwoordelijk voor de uitvoering van de volgende taken:

- a. de correspondentie, en kopie te houden van alle uitgaande stukken;
- b. het beheer van het archief;
- c. het bijhouden van ledenbestanden;
- d. het samen met de voorzitter en het secretariaat opstellen van de agenda van bestuurs- en ledenvergaderingen en de verslaglegging van daarvan te (doen) maken;
- e. het opstellen van het jaarverslag.

De Penningmeester

De penningmeester is verantwoordelijk voor de uitvoering van de volgende taken:

- a. de zorg voor de inning van de contributie;
- b. te zorgen voor betaling van nota's;
- c. het (te doen) voeren van de boekhouding;

- d. het uitbrengen van het financieel jaarverslag en de begroting;
- e. het bijeenroepen van de kascommissie die jaarlijks in de ALV waarin de jaarcijfers worden vastgesteld wordt benoemd voor het daaropvolgende jaar.
- f. het financieel jaarverslag ter goedkeuring aan de kascommissie voorleggen voorafgaand aan de ALV waarin de jaarcijfers moeten worden vastgesteld.
- g. het afhandelen van aanvragen voor contributievermindering, spreiding van betaling e.d.

Voor wat betreft beëindiging van het bestuurslidmaatschap wordt verwezen naar de statuten, artikel 11.

Commissies

Het bestuur kan Commissies instellen, bestaande uit vertegenwoordiger van de aangesloten bedrijven, eventueel aangevuld met externe deskundigen. De leden van de Commissies worden voor drie (3) jaar benoemd, met de mogelijkheid tot herbenoeming voor wederom een periode van drie (3) jaar.

Vergoedingsregeling bestuursleden, commissieleden en niet bestuursleden.

Bestuursleden

Het bestuur van MKB INFRA vergadert 8 maal per jaar. Vastgesteld is dat elk bestuurslid een bedrag van € 150,00 per bijgewoonde bestuursvergadering ontvangt. In dit bedrag zijn tevens de reiskosten verwerkt. Het secretariaat betaalt 2 (twee) maal per jaar de bestuursleden uit.

De voorzitter ontvangt een vergoeding die recht doet aan aard en intensiteit van te verrichten werkzaamheden.

Commissieleden

Commissies vergaderen zoveel mogelijk op het secretariaat van MKB INFRA. In overleg met het secretariaat kan worden vergaderd op een locatie waaraan kosten verbonden zijn. Commissieleden kunnen hun gemaakte (reis-)kosten vergoed krijgen.

Een Commissie beschikt over een eigen jaarbudget van maximaal € 2.500,00. Meerkosten worden verdeeld over de deelnemers aan de bijeenkomsten en mogelijke andere evenementen. Jaarlijks dient een Commissie aan het einde van een kalenderjaar een begroting in voor het volgende (kalender-) jaar.

Conform het bestuursreglement ontvangen de Commissieleden voor vergaderingen van een Commissie € 75,00 per vergaderd uur. De kilometervergoeding bedraagt € 0,40 per verreden kilometer. Deze vergoedingen vallen buiten het eerder vermelde jaarbudget, met dien verstande dat gedeclareerd kan worden voor maximaal 4 vergaderingen per jaar. Wordt het aantal van 4 vergaderingen overschreden, dan worden de meerkosten verrekend met het jaarbudget.

Een Commissie maakt bij het bekendmaken van het actieplan en de daaruit voortvloeiende activiteiten zoveel mogelijk gebruik van de MKB INFRA communicatiemiddelen en -kanalen, zoals de website en GWW Totaal.

De voorzitter van een Commissie rapporteert namens een Commissie in het bestuur van MKB INFRA en indien gewenst of nodig in de Algemene Ledenvergadering van MKB INFRA.

Overig

Personen die in opdracht van het bestuur taken uitvoeren krijgen gemaakte kosten vergoed. Daarnaast kunnen zij een uurvergoeding krijgen waarvan de hoogte door het bestuur jaarlijks wordt vastgesteld.

Jaarverslag, rekening en verantwoording

Het bestuur brengt op de (Voorjaars) algemene ledenvergadering een jaarverslag uit over de gang van zaken in de Vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de op papier gestelde

balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter vaststelling aan de Algemene Ledenvergadering voor. De Algemene Ledenvergadering verleent jaarlijks de opzicht aan een accountant als bedoeld in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek tot onderzoek van de balans en de staat van baten en lasten met toelichting.

Tevens vindt er jaarlijks een kascontrole plaats over het gevoerde boekjaar. De twee kascommissieleden wordt door de Algemene Ledenvergadering gekozen.

Ledenvergadering

Minimaal tweemaal per jaar wordt op initiatief van het bestuur een Algemene Ledenvergadering gehouden, één daarvan uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar. Voor het overige kan het bestuur zo dikwijls als wenselijk wordt geacht een ALV initiëren. Het bestuur bepaalt de plaats van de Algemene Ledenvergadering. Het bestuur is verplicht -op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal gewone leden als bevoegd tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte van alle stemmen- tot het bijeenroepen van een Algemene Ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Alleen het bestuur heeft de bevoegdheid andere personen dan leden voor de vergadering uit te nodigen of toe te laten.

Bij stemming tellen alleen de geldig uitgebrachte stemmen, blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.

Ieder lid van de Vereniging dat niet geschorst is heeft één stem. Ieder lid kan zich door een ander schriftelijk gevolmachtigd lid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een lid kan voor maximaal vijftien leden als gevolmachtigde optreden.

Stemmingen over personen geschieden schriftelijk bij ongetekende, gesloten, briefjes. Andere stemmingen geschieden mondeling, tenzij door het bestuur of de vergadering. schriftelijke stemming wordt verlangd. Besluitvorming bij acclamatie is eveneens geoorloofd.

Bij het staken der stemmen over een voorstel dat geen betrekking heeft op verkiezing van personen, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Indien bij stemming over personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, vindt een tweede stemming plaats. Wordt ook dan geen volstreekte meerderheid verkregen, dan wordt herstemd tussen de personen die bij de tweede stemming de meeste stemmen op zich verenigden, dan wel degene die het grootste aantal stemmen op zich verenigde en degene(n) die het daarna volgende grootste aantal stemmen verkre(e)g(en). Bij deze derde stemming is een gewone meerderheid beslissend; staken dan de stemmen, dan beslist het lot.

Alle leden die niet geschorst zijn hebben toegang tot de algemene vergadering; een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot opzegging van of ontzetting uit het lidmaatschap wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren. Eveneens heeft een geschorste bestuurder toegang tot de vergadering waarin het besluit tot ontslag wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren.

Indien de in de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen toch geldige besluiten worden genomen, mits in de vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Deze bepaling geldt echter niet voor besluiten tot statutenwijziging, fusie, splitsing of ontbinding.

Toegang en Stemrecht

De leden, zowel de gewone als de geassocieerde en bijzondere leden van de Vereniging, hebben toegang tot de Algemene Ledenvergadering. Tevens hebben introducés, die door een ander lid geïntroduceerd zijn, toegang tot de Algemene Ledenvergadering. Deze zogenoemde introducés hebben echter (nog) geen stemrecht.

Alleen de gewone leden hebben stemrecht; geassocieerde en bijzondere leden hebben toegang tot alle Algemene Ledenvergaderingen, maar hebben geen stemrecht.

Geen toegang hebben geschorste leden en bestuursleden. Over toelating van andere dan hiervoor genoemde personen beslist de algemene ledenvergadering. Iedere gewoon lid van de Vereniging dat niet geschorst is, heeft 1 (één) stem. Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid uitbrengen.

Voorzitterschap, Notulen

De Algemene Ledenvergadering wordt geleid door de voorzitter of de vice-voorzitter. Ontbreken de voorzitter en vice-voorzitter, dan treedt de waarnemend vice-voorzitter als voorzitter op. Bij iedere bijeenkomst zullen er notulen gemaakt worden die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld. Bij goedkeuring van de notulen zullen deze worden verspreid onder de leden.

Besluitvorming van de Algemene Ledenvergadering

Het uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Wordt na het oordeel de juistheid ervan betwist, dan vindt er een nieuwe stemming plaats. Door de nieuwe stemming vervalt de oorspronkelijke stemming. Alle besluiten in de Algemene Ledenvergadering worden genomen met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. Alle stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter kan echter bepalen dat deze stemming schriftelijk wordt uitgebracht.

Bijeenroeping Algemene Ledenvergadering

De Algemene Ledenvergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. Dit gebeurt door middel van een uitnodiging die naar de leden gaat. Bij de uitnodiging worden de te behandelen onderwerpen vermeld.

Statutenwijziging

In de statuten van de Vereniging kunnen geen wijzigingen worden aangebracht tenzij hierover is gestemd in de Algemene Ledenvergadering. Voorstellen tot wijziging van de statuten kunnen worden gedaan door het bestuur of door ten minste één vierde van het aantal gewone leden. Een statutenwijziging kan alleen in werking worden gezet mits hiervan een notariële akte is opgemaakt.

Ontbinding

De Vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de Algemene Ledenvergadering met een meerderheid van vier/vijfde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarvan ten minste drie/vierde van het aantal leden aanwezig is.

Bindend Advies

De leden zijn gerechtigd om onderlinge verschillen aan de Vereniging voor te leggen ter beslissing door één of meer adviseurs. Deze worden aanwezig door het bestuur.

Huishoudelijk Reglement

Op 30 oktober 2013 heeft de Algemene Ledenvergadering overeenkomstig de Statuten het volgende reglement vastgesteld, respectievelijk vaststelling daarvan bevestigd:

1. Huishoudelijk Reglement MKB INFRA

Wijziging huishoudelijk reglement

Besluiten tot wijziging van het huishoudelijk reglement worden vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering bij gewone meerderheid van stemmen op voorstel van het hoofdbestuur of van tenminste 10 leden. De voorgestelde wijzigingen moeten in hun geheel tenminste 8 dagen vóór de datum van de vergadering tegelijk met de convocatie daarvoor aan de leden worden toegezonden.